附件1

旗区工作联络表

报送旗区：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** | **负责人** | **联系电话** | **联络人** | **联系电话** | **微信号** |
| **文化和旅游局** |  |  |  |  |  |
| 文化市场综合行政执法局 |  |  |  |  |  |
| **公安局** |  |  |  |  |  |
| 交通管理大队 |  |  |  |  |  |
| 治安管理大队 |  |  |  |  |  |
| 出入境管理大队 |  |  |  |  |  |
| **交通运输局** |  |  |  |  |  |
| 交通运输综合行政执法局 |  |  |  |  |  |
| 客运出租科 |  |  |  |  |  |
| 运输服务中心 |  |  |  |  |  |
| **市场监督管理局** |  |  |  |  |  |
| 物价管理科 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：此联络表请旗区文化和旅游局负责同志于5月10日前报送市文化和旅游局市场科